



Språkförskolans Krisplan

Vid händelse av dödsfall, svår sjukdom eller svår olycka bland barnen, deras närmaste familj eller bland personalen, finns följande plan att agera utifrån.

Så fort händelsen blivit känd informeras krisgruppen, som består av skolchef och rektor i förskolan. Gruppen träffas och börjar omedelbart agera utifrån planen.

1. Kontakt tas med den familj eller närmast anhöriga till den/de som drabbats. (Ibland är det de som tar den första kontakten med oss.)
2. Samtliga i personalgruppen informeras snarast möjligt. Beroende på situation meddelas även föräldragruppen.
3. I samråd med anhöriga anordnas en minnesstund (om någon avlidit) eller annan samling, beroende på vilken typ av händelse som skett.
4. Ansvarig personal pratar om händelsen med "sina" barn i smågrupper. I alla övriga situationer är personalen uppmärksam på när barnen behöver prata och fråga om det som inträffat. Om det är ett barn som är närmast berörd måste alla i arbetslaget arbeta långsiktigt för att låta barnet bearbeta det som hänt.
5. Förskolan håller kontakten med den drabbade familjen även under längre tid, via ex telefonsamtal.
6. En "krislåda" skall finnas nära till hands på förskolan, det finns en för varje avdelning som förvaras i personalrummet.

Detta skall finnas i Språkförskolans krislåda:

- Ljus
- Ljusstakar
- Vit duk
- Tändstickor
- Dikter
- Musikkiva
- Sångtexter
- Böcker; handbok och barnböcker
- Ram
- Telefonnummer till ex. resursteam eller kurator
- Denna krisplan



Språkförskolans krisgrupp består av:

Skolchef och förskolans rektor.

Krisgruppens ansvar:

- Krisgruppen är den som har det yttersta ansvaret om en kris uppstår.
- Krisgruppens främsta uppgift vid en kris är att ha det praktiska ansvaret som att t ex ringa kurator, präst, psykolog mm. samt delegering av arbetsuppgifter.
- Krisgruppen ansvarar för uppdatering av krislådan och telefonnummer till kommunens resursteam.
- Krisgruppen ansvarar för att kontakt tas med den drabbade familjen också under en längre period, via telefonsamtal eller träff.

Förslag till Minnesstund på förskola, när en nära anhörig till ett barn har dött

- Hålla till i ett lugnt och "tomt" rum.
- Gör i ordning rummet innan och håll dörren stängd tills alla går in – alla går lugnt in samtidigt. • Litet bord, fin duk, tänt ljus, blommor, fotografi på den döde.
- Sitta i ring runt bordet.
- En lugn och tyst stund med musik i bakgrunden, som den döde tyckte om.
- En tydlig början som en personal ansvarar för.
- Fint tal – vackra ord om den döde. Alla som vill får säga något, gärna en dikt eller vackert minne. • De anhöriga bestämmer vad som händer sen, de får tala fritt och bestämma vad som ska sjungas. • Sång som den döde tyckte mycket om, eller en passande psalm.
- En tydlig avslutning – ansvarig personal förklarar minnesstunden avslutad. Alla går lugnt ut samtidigt och dörren till rummet bör hållas öppen.
- "Minnesbordet" ska vara kvar till t ex begravningen har varit och där kan barnen, föräldrarna och personalen lägga gåvor, blommor eller bara titta på. (Bör stå på en plats där det får vara i fred från lek och stöj).



Övrigt en bör göra vid föräldrars/barns död:

- Ta kontakt med människor som kan ge personal och barn stöd, t ex skolkurator, präst, "stödteam", barnpsykolog.
- Låna böcker på bibliotek om barn och sorg/död. Läsa för barnen och samtala om detta. Personalen bör även läsa igenom handböcker för att vara beredda på barnens reaktioner och frågor.
- Se till att personalen har liknande svar på frågor barnen ställer, för att minska deras oro. Prata inte på om ni märker att barnen inte lyssnar – det ska vara på deras initiativ.
- Ta hand om varandra i personalgruppen, och var lyhörda! Vi har alla olika händelser bakom oss och reagerar på olika sätt.
- En del barn som inte kan eller vill uttrycka sig verbalt, kan göra det via t ex teckningar.
- Skriva ner hur barnet reagerar, så att man kan gå tillbaka för att se framsteg. Kan även vara bra att ha vid nästa sorgesituation på förskolan.
- Tänka på att barn reagerar olika och under olika lång tid!