



Språkskolans trygghetsplan

-Trygghetsteamets arbete med fokus på mobbning och kränkande behandling

Delar av Språkskolans värdegrund och vision (ur likabehandlingsplanen):

Skolan ska förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar. Vi ska gestalta och förmedla de grundläggande värdena; människans okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet, solidaritet med svaga och utsatta. Vi i skolan ska främja aktning för varje medmänniskas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Skolan ska främja förståelse för andra människor och motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Skolan är en social och kulturell mötesplats.

- *Ingen ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.*
- *Skolan ska vara en trygg plats för alla.*
- *Skolan ska arbeta för att få självständiga, ansvarskännande och kritiskt tänkande elever som kan ta hänsyn, känna respekt och empati med andra.*
- *Nya elever ska få en bra start så att de lättare kommer in i gruppen.*
- *Likabehandlingsplanen och planen mot kränkningar och mobbning (trygghetsplanen) ska vara levande dokument.*
- *Stoppa alla former av kränkningar.*

Trygghetsteamets mål:

ALLA elever ska kunna känna sig trygga i skolan och om det uppstår problem ska eleverna veta att det finns vuxna att vända sig till. Språkskolans trygghetsteam har som mål att förebygga, upptäcka och stoppa eventuell kränkande behandling, trakasserier och mobbning.

Om en elev känner sig utsatt för kränkningar eller mobbning, eller ser att någon annan blir utsatt, kan eleven alltid vända sig till trygghetsteamet. Det går också att kontakta föräldrar, lärare eller annan personal på skolan som kopplar in trygghetsteamet vid behov.

Trygghetsteamets uppgift:

Trygghetsteamet arbetar aktivt med arbetet kring kränkande behandling och mobbning. Arbetet är förebyggande, utredande och uppföljande och förmedlas till elever, vårdnadshavare och övrig personal via en trygghetsplan som revideras av trygghetsteamet med rektor varje termin. Vidare svarar alla elever regelbundet på en enkät om trivsel som bildar underlag för fortsatta insatser.



Vilka ingår i trygghetsteamet?

Lärare F-3, lärare 4–6, lärare 7–9, pedagog från fritids, skolsköterska och kurator:

AnnBritt Walderhaug Sedic' (Rektor)	annbritt@sprakskolan.com
Lisa Åstrand (Kurator)	kurator@sprakskolan.com
Therese Samuelsson (Skolsköterska)	therese.samuelsson@sprakskolan.com
Daniel Hagman (7–9)	daniel.hagman@sprakskolan.com
Nina Karlsson (4–6)	nina.karlsson@sprakskolan.com
Ulrica Björnehall (F-3)	ulrica.bjornehall@sprakskolan.com
Elisabeth Lidén (Fritids)	elisabeth.liden@sprakskolan.com

Om trygghetsteamet kopplas in, ansvarar den representant som tillhör rätt stadiet för ärendet. Vid samtal deltar alltid två vuxna (representant från trygghetsteamet och klassmentor). Detta för att en ska kunna föra anteckningar. Kurator och skolsköterska fokuserar på att arbeta med det förebyggande arbetet mellan trygghetsteamets träffar.

All personal vid Språkskolan är dock ansvariga för att ingripa mot kränkande behandling, mobbning och tendenser till mobbning.

Trygghetsteamets arbetsätt:

Elever, personal och vårdnadshavare kan anmäla ett kränkingsärende till trygghetsteamet genom att kontakta i första hand elevens mentor, i andra hand Trygghetsteamet. Detta kan göras via Språkskolans hemsida under fliken "Skolan" – "Trygghetsteamet", där ärendet når Trygghetsteamets mail direkt. Trygghetsteamet har även en brevlåda där det finns möjlighet att lämna information

När ett ärende har nått Trygghetsteamet kontaktas först rektor, sen mentor för att utreda vad som gjorts och vilka åtgärder som vidtagits. Efter det fortsätter utredningen med de berörda parterna.

Det arbetas efter en samtalsmodell (se bilaga) som innebär enskilda samtal med den utsatta samt den eller de som utsätter. Vid dessa samtal deltar alltid två vuxna där en leder samtalet och den andre dokumenterar (allt ska dokumenteras i elevsamtalsmappen och behandlas konfidentiellt). Efter samtalen informeras berörd personal samt berörda vårdnadshavare.

När ärendet är kartlagt och en åtgärdsplan utarbetats, samarbetar personalen på Språkskolan aktivt för att kränkningarna eller mobbningen ska upphöra. Uppföljningssamtal sker med alla inblandade, därefter utvärdering. Fortlöpande återkoppling.

Skolledningen informeras löpande och elevhälsoteamet kontaktas vid behov.



Tillvägagångssätt när ett ärende uppstår:

1. En anmälan tas emot på Trygghetsteamets mail och skrivs in som ett ärende hos Trygghetsteamet.
2. Anmälan förmedlas till rektor
3. Rektor delegerar ärendet till lämplig representant från Trygghetsteamet (den som tillhör det stadie där ärendet uppstått) samt berörd mentor.
4. Utredningen påbörjas:
5. Samtal med den utsatte
6. Samtal med den/ dem som utsatt
7. Mentor kontaktar berörda vårdnadshavare
8. Åtgärdsplan
9. Två uppföljningssamtal under de två kommande veckorna
10. Mentor återkopplar till vårdnadshavare
11. Om åtgärden fått en positiv effekt tar mentor över ärendet helt och uppdaterar hur det går till Trygghetsteamet samt vårdnadshavare, fortlöpande.
12. Utvärdering
13. Uppstår en kränkning igen, genomförs åter samma procedur.

Ordningsföljden kan variera vid fall som exempelvis omfattar grovt våld, slagsmål eller hot. Styrelsen för Språkskolan kontaktas vid behov. Eventuell polisanmälan görs i samråd med rektor/chef.

Mobbning vuxen-elev eller elev-vuxen:

Om det framkommer att någon ur personalen på skolan mobbar en elev eller att en eller flera elever mobbar en anställd, informeras rektor och någon ur Trygghetsteamet. Rektor är den som håller i samtalen. Samtalen följer samma modell som vid kränkningar med elever. Vid kränkande behandling av någon i personalen ska den vuxne som blivit utsatt (eventuellt rektor beroende på situation) för kränkningen ta kontakt med föräldrarna till eleven och informera dem och ansvarig pedagog om det inträffade. Pedagogen pratar med eleven och dokumenterar i elevsamtalspärmen.

Trygghetsteamets förebyggande och hälsofrämjande insatser:

- Trygghetsvandring
- Lapplåda
- Kreativt arbete med trygghetsplanen
- Förebyggande träff i teamet minst en gång per månad

Denna del fylls på fortlöpande.

När, var och hur träffas trygghetsteamet?

Trygghetsteamet träffas sista torsdagen varje månad. Mötets upplägg utgår från en strukturerad dagordning där både tidigare ärenden, nya ärenden, förebyggande arbete och utvärdering lyfts.



Utvärdering

En gång per termin har trygghetsteamet en hel/halvdag bestående av planering, utvärdering och förbättring samt revidering av trygghetsplanen. Vid detta tillfälle granskas trivselenkäterna samt trygghetsteamets tidigare ärenden. Detta för att kartlägga om det finns specifika områden som trygghetsteamet bör arbeta med vidare.

Ansvarsfördelning - Vad är skillnaden på elevhälsoteamet, likabehandlingsgruppen och trygghetsteamet?

Beskrivning av Elevhälsan enligt Skolverket:

För elever i skolan ska det finnas elevhälsa. För elevhälsans insatser ska det finnas tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser (skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator, specialpedagog). Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsan ska underlätta studierna och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsan ska enligt förarbeten till skollagen bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Den har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Elevhälsan ska också arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol och andra droger, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning.

Vidare ska varje elev under tiden i förskoleklassen och de obligatoriska skolformerna erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. I gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ska varje elev erbjudas minst ett sådant hälsobesök. Eleverna får vid behov vända sig till elevhälsan för enkla sjukvårdsinsatser.

Språkskolans **elevhälsoteam** (EHT) består av rektor, skolsköterska, specialpedagog, Studie- och yrkesvägledare och kurator. Vid ett tillfälle i veckan träffas EHT för att lyfta elevärenden. Vid ytterligare ett tillfälle i veckan (ibland med skolpsykolog) träffas EHT för att jobba med förebyggande och hälsofrämjande delar i skolan, exempelvis diskrimineringsgrunderna.

Språkskolans **likabehandlingsgrupp** består av representanter från fritids, förskoleklass, lågstadiet, mellanstadiet, högstadiet samt specialpedagog och kurator. Denna grupp träffas en gång per termin för att uppdatera likabehandlingsplanen, uppdatera kartläggning och nulägesanalys, mål och åtgärder för alla diskrimineringsgrunder.

Som en del av likabehandlingsarbetet finns **trygghetsteamet** som fokuserar på att förebygga och åtgärda kränkande behandling och mobbningsärenden. Teamet träffas en gång i månaden eller vid behov, samt en hel/halvdag per termin för utvärdering, förbättring, planering och revidering av trygghetsplanen.



Anmälan om kränkande behandling/trakasserier

Del 1: Anmälan

Skicka den ifyllda blanketten till trygghetsteamet via e-post till trygg@spraskolan.com, via formuläret på spraskolan.com eller i ett förseglat kuvert i trygghetsteamets brevlåda.

Utsatt barn/elev:	Personnummer:
Förskola/skola:	Avdelning/Klass:

Namn på dig som anmäler ärendet:

Namn på den/de som upplevs ha agerat kränkande:	Ange om personen som upplevs ha agerat kränkande är barn/elev, personal eller annan:
Förskola/skola:	Avdelning/Klass:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande, inklusive när händelsen inträffade

--

Bakgrund (om du känner till något som hänt tidigare som kan vara av intresse vid utredningen)

--

Övrigt

--



Del 2: Utredning

Namn på personal som ansvarat för utredningen

--

Beskrivning av händelsen (beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen).

--

Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Trakasserier
- Kränkning/trakasserier bedöms ej ha förekommit

Del 3: Åtgärder

Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen

Åtgärder och mål för åtgärderna, tidplan samt vem som ansvarar för dem

--

Del 4: Uppföljning/Utvärdering av åtgärder

Datum för uppföljningen/utvärderingen:	Ansvarig för uppföljningen/utvärderingen:
--	---

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

--

Eventuella nya åtgärder

--



Samtalsmodell vid ett mobbningsärende

Samtal 1

Första samtalet sker med den som utsatts för mobbningen. Vid detta samtal är det viktigt att den som blivit utsatt känner att hen har stöd och rätten på sin sida och att det inte är dennes fel.

- Vad har hänt?
- Hur har mobbningen utförts?
- Var har mobbningen utförts?
- När har mobbningen utförts?
- Vilka deltar i mobbningen?
- Vem är ledare för mobbningen?
- Informera om hur vi går vidare med mobbningsarbetet

Samtal 2

Samtal med ledaren för mobbningen

- Elevens bild av det inträffade
- Redovisning av konkreta uppgifter som framkommit
- Tydlig och öppen dialog
- Klargör mobbningsledarens ansvar
- Vad tänker mobbaren göra för att få slut på mobbningen?
- När ska åtgärderna påbörjas?
- När sker en uppföljning av åtgärderna?

Samtal 3

Enskilda samtal med mobbarna/ medhjälparna vid mobbningen

- Enligt samtal 2

Samtal 4

Enskilda uppföljningssamtal med de berörda parterna i mobbningsärendet

- Den mobbades upplevelse av utvecklingen
- Mobbningsledarens upplevelse av utvecklingen (Inte dom andra som varit med?)
- Fastställande av nya konkreta mål och åtgärder för förbättringar.
- Fastställande av tidpunkt för uppföljning av de nya åtgärderna.

Uppföljningssamtal kopplade till de nya överenskommelserna om åtgärder fortsätter tills samtliga inblandade anser att mobbningsituationen upphört.



Dagordning vid trygghetsteamets träffar:

1. Ansvarig för protokoll utses.
2. Uppföljning föregående protokoll
3. Utvärdering av arbetet kring de ärenden som uppkommit sedan föregående träff
4. Nya mobbing-/kränkingsärenden lyfts kort
5. Förebyggande arbete (kring ett förbestämt område)
6. Övriga punkter
7. Att göra till nästa gång



Definitioner ur Språkskolans likabehandlingsplan

Kränkande behandling:

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, enskilda händelser och även nätmobbning. Det kan handla om att reta någon pga. hårfärg, vikt eller kläder, men behöver inte vara kopplat till något hos den utsatta eleven. Utfrysning, knuffar eller att rycka någon i håret räknas också som kränkande behandling, även kränkningar via sociala medier. Det är upplevelsen hos den utsatta som bestämmer vad som är kränkande.

Mobbning:

- En person är mobbad när hen upprepade gånger och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- Mobbning är när en eller flera personer under en viss tid trakasserar en annan person fysiskt, psykiskt eller båda delarna.
- Mobbning är att psykiskt isolera eller frysa ut en person.
- Det som kännetecknar mobbning är upprepade trakasserier under en viss tid, oftast månader och ibland år.
- Enskilda händelser räknas inte som mobbning.

Tecken på mobbning kan vara:

- Nedstämdhet
- Inga kompisar
- Sönderrivna kläder
- Frånvaro
- Sönderrivna böcker
- Huvudvärk
- Magont
- Blåmärken

Det är viktigt att komma ihåg att man aldrig får vara elak mot varandra även om man inte vill vara kompis med alla. Det kan också finnas provokativt uppträdande hos den mobbade, t.ex. att hen slåss, säger fula saker eller retas. Det blir då mycket svårare att få slut på mobbningen eftersom att mobbaren känner att hans beteende är legitimt och att hen enbart försvarar sig.